

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV）

(I) 労働時間					
前年度（令和2年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	28,816	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,937	人
				利用者の1日の平均労働時間数	4.15
		時間			時間
(II) 生産活動					
会計期間（12月～11月）					
前々年度（令和1年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	7,158,208	円	利用者に支払った賃金総額	33,255,007	円
				収支	▲ 26,096,799
					円
前年度（令和2年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	7,044,334	円	利用者に支払った賃金総額	31,065,527	円
				収支	▲ 24,021,193
					円
(III) 多様な働き方					
前年度（令和2年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）					
① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		② 利用者を職員として登用する制度		③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
◎ 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 <input type="text" value="0"/> 名 ※ 取得を進めた免許等： 制度の活用内容： ※ 就業規則等で定めている		◎ 職員として登用した人数 <input type="text" value="0"/> 名 ◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input type="checkbox"/> ◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input type="checkbox"/> ※ 登用した日 年 月 日 勤務形態： 就業時間： 時 分～ 時 分 ※ 就業規則等で定めている		◎ 在宅勤務を行った人数 <input type="text" value="0"/> 名 ※ 実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分 職務内容： ※ 就業規則等で定めている	
④ フレックスタイム制に係る労働条件		⑤ 短時間勤務に係る労働条件		⑥ 時差出勤制度に係る労働条件	
◎ フレックスタイム制を活用した人数 <input type="text" value="0"/> 名 ※ 実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分 職務内容： ※ 就業規則等で定めている		◎ 短時間勤務に従事した人数 <input type="text" value="0"/> 名 ※ 実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分 職務内容： ※ 就業規則等で定めている		◎ 時差出勤制度を活用した人数 <input type="text" value="7"/> 名 ※ 実施した期間： 4月 27日～ 3月 31日 就業時間（早出の場合）： 8時45分～13時15分 職務内容：社会福祉法人横浜訓盲院清掃 ※ 就業規則等で定めている	
⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項			
◎ 時間単位取得を活用した人数 <input type="text" value="5"/> 名 ◎ 計画的付与制度を活用した人数 <input type="text" value="0"/> 名 ※ 取得した制度 有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input type="checkbox"/> 取得した期間： 3月12日～3月26日 取得日数・時間 1日 4時間 ※ 就業規則等で定めている		◎ 傷病休暇等を取得した人数 <input type="text" value="1"/> 名 ※ 取得した内容： うつ状態が収まらない為 取得した期間： 4月1日～6月5日 ※ 就業規則等で定めている			
(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載					
(IV) 支援力向上					
前年度（令和2年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）					
① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		② 研修、学会等又は学会誌等において発表		③ 視察・実習の実施又は受け入れ	
◎ 研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎ 研修実施回数 外部 回/内部 回 対象職員数 人 うち研修受講者数 人 ※ 研修名 研修講師 実施日・受講者数 月 日 人		◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回 ※ 研修、学会等名 実施日 月 日 ※ 学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ		◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/> ◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/> ※ 先進的事業者名 株式会社シフォン 実施日/参加者数 3月 25日 3人 ※ 他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人	
④ 販路拡大の商談会等への参加		⑤ 職員の人事評価制度		⑥ ピアサポーターの配置	
◎ 販路拡大の商談会等への参加回数 2回 ※ 商談会等名 東京ガス横浜中央エネルギー清掃 主催者名 株式会社B. M. Yokohama 日時 11月 2日 内容 東京ガス横浜中央エネルギー(株)ビル清掃依頼		◎ 職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/> ◎ 当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 年 月 日 人事評価制度の対象職員数 名 うち昇給・昇格を行った者 名 当該人事評価制度の周知方法		◎ ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※ 配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容	
⑦ 第三者評価		⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※ 評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※ 認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
(※) 実績のうち1事例を記載					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。