

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間					
前年度（令和3年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	30,423	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,470	人
			利用者の1日の平均労働時間数	4.07	時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（12月～11月）					
前々年度（令和2年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	12,914,433	円	利用者に支払った賃金総額	26,787,134	円
			収支	▲ 13,872,701	円
前年度（令和3年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	14,047,481	円	利用者に支払った賃金総額	32,201,263	円
			収支	▲ 18,153,782	円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）					
① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		② 利用者を職員として登用する制度		③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
◎ 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 0名 ※ 取得を進めた免許等： 制度の活用内容： ※ 就業規則等で定めている		◎ 職員として登用した人数 0名 ◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input type="checkbox"/> ◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input type="checkbox"/> ※ 登用した日 年 月 日 勤務形態： 就業時間： 時 分～ 時 分 ※ 就業規則等で定めている		◎ 在宅勤務を行った人数 0名 ※ 実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分 職務内容： ※ 就業規則等で定めている	
④ フレックスタイム制に係る労働条件		⑤ 短時間勤務に係る労働条件		⑥ 時差出勤制度に係る労働条件	
◎ フレックスタイム制を活用した人数 0名 ※ 実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分 職務内容： ※ 就業規則等で定めている		◎ 短時間勤務に従事した人数 0名 ※ 実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分 職務内容： ※ 就業規則等で定めている		◎ 時差出勤制度を活用した人数 7名 ※ 実施した期間： 4月 1日～ 3月 31日 就業時間（早出の場合）： 8時30分～12時30分 職務内容：特別養護老人ホーム グリーンライフ清掃 ※ 就業規則等で定めている	
⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項			
◎ 時間単位取得を活用した人数 2名 ◎ 計画的付与制度を活用した人数 0名 ※ 取得した制度 有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input type="checkbox"/> 取得した期間： 3月16日～3月25日 取得日数・時間 1日 4時間 ※ 就業規則等で定めている		◎ 傷病休暇等を取得した人数 1名 ※ 取得した内容： うつ状態が収まらない為 取得した期間： 4月16日～6月30日 ※ 就業規則等で定めている			
(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載					
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）					
① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		② 研修、学会等又は学会誌等において発表		③ 視察・実習の実施又は受け入れ	
◎ 研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎ 研修実施回数 外部 9回／内部 2回 対象職員数 7人 うち研修受講者数 7人 ※ 研修名 K-step研修 研修講師 浅野 一明 実施日・受講者数 3月 15日 7人		◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回 ※ 研修、学会等名 実施日 月 日 ※ 学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ		◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/> ◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※ 先進的事業者名 株式会社一新 実施日/参加者数 3月 24日 3人 ※ 他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人	
④ 販路拡大の商談会等への参加		⑤ 職員の人事評価制度		⑥ ピアサポーターの配置	
◎ 販路拡大の商談会等への参加回数 2回 ※ 商談会等名 地域用チラシ折作業 主催者名 プレスサービス株式会社 日時 3月 30日 内容 チラシ折及び配布作業		◎ 職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎ 当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 3年 9月 1日 人事評価制度の対象職員数 5名 うち昇給・昇格を行った者 5名 当該人事評価制度の周知方法 評価規定にて		◎ ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※ 配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容	
⑦ 第三者評価		⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※ 評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※ 認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
(※) 実績のうち1事例を記載					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。